Al Comune di Grado

**Marca da bollo € 16,00**

In caso di mancata apposizione della marca da bollo si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26.10.1972, N. 642, dandone comunicazione al competente Ufficio locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione e all’applicazione della relativa sanzione

Area Tecnica

Servizio Ambiente

34073 – GRADO (GO)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

ai sensi dell’art. 4 dell’Ordinanza n. 32/2012 Ufficio Circondariale Marittimo di Grado

|  |
| --- |
| IL RICHIEDENTE |
| (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) |
| COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | LUOGO DI NASCITA |
|   |   |   |   |
| Residente in | via | n. | C.A.P. |  Prov. |
| CODICE FISCALE | Tel. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Cell. |
| In qualità di legale rappresentante della ditta/società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|

|  |
| --- |
| sede / sita in |
| Comune di | Via | n. | C.A.P  |  Prov. |
| CODICE FISCALE / PARTITA IVA | Tel. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Cell. |
| e-mail: | Fax |
|  |

 |

e titolare della concessione di un’area demaniale marittima di cui al n. rep. \_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_ in scadenza il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ubicata in loc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

l’autorizzazione, ai sensi dell’art. 4 dell’Ordinanza n. 32/2012 dell’Ufficio Circondariale Marittimo di Grado, per il posizionamento di un corridoio di lancio presso \_\_\_\_\_\_\_\_ di ml 20 di larghezza così descritta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_allegata planimetria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

È ammessa facoltà dell’Amministrazione di richiedere ulteriore documentazione o copie di quella già presentata, qualora occorrenti per il perfezionamento dell’iter istruttorio.

Firma del richiedente(\*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) Ai sensi dell’art. 38 del d.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto oppure deve essere inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all’ufficio competente, via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, altrimenti la firma deve essere autenticata.

**Informativa all’intestatario** *(art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003):*

– i dati personali obbligatori acquisiti nell’ambito del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali;

* le operazioni di trattamento saranno effettuate con mezzi informatici e comprenderanno trattamento interno ed esternoin applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90 e dell’ art. 20.7 del DPR 380/2001;

– i dati potranno essere comunicati alle autorità competenti, per esclusive ragioni istituzionali;

* l’interessato ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di ottenerne l’aggiornamento e di esercitare i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Grado, Il Responsabile è l’arch. Maria Antonietta Genovese

Firma del richiedente(\*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) Ai sensi dell’art. 38 del d.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto oppure deve essere inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all’ufficio competente, via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, altrimenti la firma deve essere autenticata.