**Marca da bollo € 16,00**

In caso di mancata apposizione della marca da bollo si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26.10.1972, N. 642, dandone comunicazione al competente Ufficio locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione e all’applicazione della relativa sanzione

Al Comune di Grado Area Tecnica

Servizio Ambiente e Protezione Civile

34073 – GRADO (GO)

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE PER PERIODI BREVI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IL RICHIEDENTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COGNOME | | | | | NOME | | | | | DATA DI NASCITA | | | | | LUOGO DI NASCITA | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Residente in | | | | | | | via | | | | | | n. | | C.A.P. | Prov. |
| CODICE FISCALE | | | | | | | | | | | | | | | | Tel. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Cell. |
| In qualità di legale rappresentante della ditta/società  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | sede / sita in | | | | | | | | | | | | | | | | | | Comune di | | | | | | | Via | | | | | | n. | | C.A.P | Prov. | | CODICE FISCALE / PARTITA IVA | | | | | | | | | | | | | | | | Tel. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Cell. | | e-mail: | | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CHIEDE

il rilascio di un’autorizzazione sull’area individuata dalla p.c.n. \_\_\_\_\_\_ del F.M. \_\_\_\_\_\_ tavolarmente iscritta al c.t. \_\_\_\_\_ della P.T. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per il periodo di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (massimo 30 giorni di effettivo utilizzo), allo scopo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (oltre che per le finalità turistico ricreative anche per fiere, feste patronali, gare, manifestazioni sportive e simili), per una superficie complessiva di mq. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sull’area in località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indicata nelle planimetrie e nel programma della manifestazione allegati a questa istanza e di seguito indicate nell’elenco;

ALLEGA

I seguenti elaborati tecnici in n. 4 copie (barrare solo ciò che si intende allegare):

* Programma della manifestazione/torneo/ …. Indicante tipologia, giornate di effettivo utilizzo dell’area e orari (***allegato obbligatorio***) e tempo necessario per riportare nello stato pristino l’area.
* Relazione tecnico illustrativa a firma di tecnico abilitato (n. 4 copie) riportante:
* Estratto di mappa catastale ed indicazione del foglio mappa
* Estratto di P.R.G.C.
* Estratto della carta dei vincoli insistenti nell’area richiesta
* Estratto C.T.R.
* Autodichiarazione delle superfici delle aree demaniali
* Documentazione fotografica dello stato di fatto
* Elaborati grafici in scala adeguata comprendenti piante, prospetti e sezioni, particolari costruttivi in scala adeguata delle opere e/o impianti delle opere da realizzare o già presenti sull’area richiesta, con la relativa indicazione della volumetria, a firma di tecnico abilitato
* Planimetria Generale in scala adeguata a firma di tecnico abilitato dell’intera area di interesse, con evidenziati gli interventi che si intendono realizzare, i servizi offerti all’utenza e ove siano indicati i mq occupati da area scoperta, i mq occupati da opere di facile rimozione, i mq occupati da materiale pubblicitario e relativi sponsor.
* Altra documentazione a corredo dell’istanza:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

È ammessa facoltà dell’Amministrazione di richiedere ulteriore documentazione o copie di quella già presentata, qualora occorrenti per il perfezionamento dell’iter istruttorio.

Firma del richiedente(\*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) Ai sensi dell’art. 38 del d.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto oppure deve essere inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all’ufficio competente, via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, altrimenti la firma deve essere autenticata.

**Informativa all’intestatario** *(art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003):*

– i dati personali obbligatori acquisiti nell’ambito del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali;

* le operazioni di trattamento saranno effettuate con mezzi informatici e comprenderanno trattamento interno ed esternoin applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90 e dell’ art. 20.7 del DPR 380/2001;

– i dati potranno essere comunicati alle autorità competenti, per esclusive ragioni istituzionali;

* l’interessato ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di ottenerne l’aggiornamento e di esercitare i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Grado, Il Responsabile è l’arch. Maria Antonietta Genovese

Firma del richiedente(\*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) Ai sensi dell’art. 38 del d.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto oppure deve essere inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all’ufficio competente, via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, altrimenti la firma deve essere autenticata.